



TEMPLATE PENELITIAN DOSEN

**BAGIAN PENELITIAN dan PENGABDIAN MASYARAKAT
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
SINT CAROLUS
2020**

PANDUAN PENELITIAN

A. Pendahuluan

Penelitian dibagi dalam Penelitian pemula, madya dan utama yang merupakan suatu kegiatan penelitian dalam rangka membina, mengarahkan dan meningkatkan intelektualitas serta menuangkan ide-ide para peneliti dalam karya penelitian. Cakupan penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu, yakni keperawatan, kebidanan, dan ilmu gizi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan penelitian, dan dapat mengajukan luaran tambahan. Luaran yang dimaksud adalah peneliti diperkenankan untuk mempublikasikan hasil penelitiannya minimal terindeks di SINTA. Hasil penelitian harus terintegrasi dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.

B. Sistematika Usulan Penelitian

1. Administrasi/Tata Tulis

Proposal diusulkan oleh Dosen dengan diketahui Ketua Prodi ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIK Sint Carolus, dengan ketentuan sebagai berikut:

- Proposal diketik ukuran spasi 1,5; huruf Times New Roman 12; **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran),
- Ringkasan satu spasi
- Ukuran kertas A4,
- Dijilid rapi dengan warna cover Biru,
- Kanan atas cover ditulis “PENELITIAN PEMULA” ,
- Hardcopy dikirim 2 (dua) eksemplar

2. Sistematika Usulan

Sistematika usulan dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 1.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 1.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan urgensi penelitian.

TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Tinjauan Pustaka menguraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir untuk buku sumber/*text book*) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan (maksimum 5 tahun).

METODE

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, populasi dan sampel, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data, dan analisis data.

Untuk penelitian kualitatif: perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa al dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku.

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas.

Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Pemula yang Diajukan:

No	Jenis pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Termin I (30% dana untuk kegiatan pilot testing)	
2	Termin II (50% dana untuk kegiatan pengumpulan data dan analisis)	
3	Termin III (20% dana untuk kegiatan penulisan laporan)	
Jumlah		

JADWAL

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*).

No	Jenis kegiatan	Bulan					
		1	2	3
1						
...							

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Penulisan Daftar Pustaka mengikuti APA 6.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 3).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 4).

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 5).

C. Sumber Dana

Sumber dana Penelitian Pemula dapat berasal dari:

- Internal perguruan tinggi
- Luar perguruan tinggi

D. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian Pemula dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal STIK Sint Carolus. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (logbook) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian
2. Mengunggah pada laman schoology PPM
3. Membuat laporan akhir penelitian dengan sistematika seperti (Lampiran 10-11).
4. Laporan penelitian dalam bentuk hard copy dibuat sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
5. Peneliti wajib membuat artikel ilmiah hasil penelitian dengan format sesuai gaya selingkung Jurnal yang dituju sebanyak satu eksemplar disertai softcopy.

Lampiran 1

Cover Proposal Penelitian Pemula (Warna Biru)

PENELITIAN PEMULA

**USULAN
PENELITIAN PEMULA**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK)

**PROGRAM STUDI
SEKOLAH TINGGI Ilmu Kesehatan Sint Carolus
BULAN, TAHUN**

Lampiran 2

Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN USULAN/LAPORAN PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Kode>Nama Rumpun Ilmu :
3. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Nomor HP :
 - f. Alamat surat (e-mail) :
4. Anggota Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Perguruan Tinggi :

Jakarta,

Mengetahui

Ketua STIK

Ketua Peneliti

(_____)

NIK

(_____)

NIK

Menyetujui,

Ketua Lembaga Penelitian

(_____)

NIK

Lampiran 3

Susunan Organisasi Tim Peneliti

No.	Nama/NIDN/NIK	Prodi	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 4
Biodata Ketua

A. Identitas Diri

1	Nam Lengkap (gelar)	
2	Jenis kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIK	
5	NIDN	
6	Tempat dan tanggal lahir	
7	E-mail	
8	Nolor telepon/HP	
9	Alamat kantor	
10	Nomor telepon/faks	
11	Lulusan yang telah dihasilkan	
12	Mata kuliah yang diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			-

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 tahun terakhir

no	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				

D. Pengalaman Pengabdian Masyarakat dalam 5 tahun terakhir

no	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam jurnal dalam 5 tahun terakhir

no	Judul Artikel Ilmiah	Nam Jurnal	Volume/nomor/tahun
1	-		

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 tahun terakhir

no	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul artikel ilmiah	Waktu dan tempat
	-		

G. Karya buku dalam 5 tahun terakhir

no	Judul buku	tahun	Jumlah halaman	Penerbit
	-			

H. Perolehan HKI dalam 5-10 tahun terakhir

no	Judul/tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
	-			

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 tahun terakhir

no	Judul.tema/jenis rekayasa sosial lainnya yang telah diterapkan	tahun	Tempat penerapan	Respon masyarakat
	-			

J. Penghargaan dalam 10 tahun terakhir (dari pemerintah,asosiasi atau institusi lainnya)

no	Jenis penghargaan	Istitusi pemberi penghargaan	Tahun
	-		

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu pernyataan dalam pengajuan hibah penelitian.

Jakarta,.....

Pengusul

(_____)

Lampiran 5

Surat Pernyataan Ketua Peneliti

KOP STIK SINT CAROLUS

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul

“.....”

bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima di kas yayasan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui
Ketua Lembaga Penelitian

Jakarta,
yang menyatakan

(_____)
NIK

(_____)
NIK

Lampiran 6

Penilaian Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi

Judul Penelitian :
 Peneliti Utama :
 NIDN :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya yang diusulkan : Rp.
 Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25-50%	51-75%	>75			
1	Capaian Penelitian	< 25%	25-50%	51-75%	>75	30		
2	Publikasi Ilmiah Jurnal Ilmiah	Draft	Submitted	Accept	Published	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		25		
4	Hak Kekayaan Intelektual	Draft	Terdaftar	Granted		5		
5	Produk/Model	Draft	Produk	Penerapan		5		
6	Bahan Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit		5		
Jumlah						100		

Komentar Pemantau:

.....

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik)
1. Capaian penelitian : Skor 5 = > 75 %, 4 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
 2. Publikasi pada jurnal ilmiah :
 Skor 5 = published/accepted, 4 = submitted, 2 = draft/belum ada.
 3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah lokal :
 Skor 5 = sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4 = draft, 2 = belum ada.
 4. HKI : Skor 5 = granted/terdaftar, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
 5. Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial :
 Skor 5 = penerapan/produk, 2 = draft/belum ada.
 6. Bahan Ajar : Skor 5 = sudah terbit/proses editing, 4 = draft, 2 = belum/tidak ada.
 7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 7

Format Catatan harian (Logbook)

Logbook disusun dalam bentuk tabel baris dan kolom dalam sebuah buku besar yang meliputi komponen-komponen: Nomor, Hari dan tanggal, jenis kegiatan, hasil kegiatan dan keterangan/penggunaan anggaran. Seperti digambarkan dalam tabel berikut:

No	Hari/Tanggal	Kegiatan	Hasil Kegiatan	Keterangan/Anggaran

PENELITIAN PEMULA

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN PEMULA**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK)

Dibiayai oleh:

**PROGRAM STUDI
SEKOLAH TINGGI Ilmu Kesehatan Sint Carolus
BULAN, TAHUN**

Sistematika Laporan Akhir:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (Lihat Lampiran 2)

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN

1. Instrumen penelitian

2. Personalia tim peneliti

3. Surat Perjanjian Penelitian

4. Artikel ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint)

5. Dokumentasi

Lampiran 9

Cover Proposal Penelitian Madya (Warna Biru)

PENELITIAN MADYA

**USULAN
PENELITIAN MADYA**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK)

**PROGRAM STUDI
SEKOLAH TINGGI Ilmu Kesehatan Sint Carolus
BULAN, TAHUN**

PENELITIAN MADYA

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN MADYA**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK)

**PROGRAM STUDI
SEKOLAH TINGGI Ilmu Kesehatan Sint Carolus
BULAN, TAHUN**

Lampiran 11

Cover Proposal Penelitian Utama (Warna Biru)

PENELITIAN UTAMA

**USULAN
PENELITIAN UTAMA**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK)

**PROGRAM STUDI
SEKOLAH TINGGI Ilmu Kesehatan Sint Carolus
BULAN, TAHUN**

Lampiran 12

Cover Laporan Akhir

PENELITIAN UTAMA

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN UTAMA**



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK)

**PROGRAM STUDI
SEKOLAH TINGGI Ilmu Kesehatan Sint Carolus
BULAN, TAHUN**